

479

BAN CHỈ ĐẠO 389 QUỐC GIA
VĂN PHÒNG THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 333 /VPTT-TH

Hà Nội, ngày

CHI QUẢN LÝ VÀM 2008	
TỈNH KHÁNH HÒA	
ĐẾN	Số: 1573.....
	Ngày: 21.11.15..
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

V/v công tác khen thưởng
tổng kết năm 2015

Kính gửi:

- Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389 các Bộ, ngành;
- Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo 389 các tỉnh, thành phố.

ĐỀ NGHỊ

Để chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết công tác năm 2015 của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia trong đó có nội dung thi đua, khen thưởng, Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389 quốc gia đề nghị Ban Chỉ đạo 389 các Bộ, ngành, địa phương căn cứ pháp luật về thi đua, khen thưởng, Công văn số 06/BCĐ389-VPTT ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia và Công văn số 117/VPTT-TH ngày 27 tháng 7 năm 2015 của Văn phòng Thường trực về công tác khen thưởng đề xuất khen thưởng Bằng khen của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia cho tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn; cụ thể như sau:

1. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1.1. Hình thức

Chi đề xuất khen thưởng bằng hình thức Bằng khen của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia.

Đối với các hình thức khen thưởng cấp nhà nước, Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: căn cứ hướng dẫn tại mục II Công văn số 06/BCĐ389-VPTT, chỉ xem xét, đề xuất khen thưởng khi Ban Chỉ đạo 389 quốc gia sơ kết, tổng kết 03, 05 năm về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; hoặc được tặng thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích, chiến công đột xuất, đặc biệt tiêu biểu, xuất sắc, vì vậy không thuộc đối tượng xét khen thưởng trong đợt này.

1.2. Đối tượng

Các tập thể, cá nhân lập được thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong năm 2015 là thành viên Ban Chỉ đạo 389 trên toàn quốc.

2. NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

Ban Chỉ đạo 389 các Bộ, ngành, địa phương tổ chức họp bình xét, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng và lưu ý:

- Lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu, nổi trội trong thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Ban Chỉ đạo 389 quốc gia về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

- Không đề nghị khen thưởng cho thành tích thuộc thẩm quyền khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố, khen thưởng

cấp Nhà nước hoặc đã được khen thưởng theo hình thức khen thưởng thường xuyên, hàng năm tại đơn vị.

- Tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng phải được đánh giá trên các mặt:

Đối với tập thể

+ Triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Công điện, Kế hoạch... của Chính phủ, Ban Chỉ đạo 389 quốc gia.

+ Kết quả thực hiện chế độ thông tin báo cáo (báo cáo định kỳ, báo cáo nhanh, báo cáo đầu mỗi chịu trách nhiệm về đường dây nóng).

+ Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền (có báo cáo tin nhanh hàng ngày, tin gửi có giá trị; phân công đầu mỗi thực hiện công tác tuyên truyền).

+ Kết quả phát hiện, bắt giữ, xử lý (*đánh giá theo Mẫu Thống kê thành tích bắt giữ, xử lý ban hành kèm theo công văn này*).

+ Kết quả sửa đổi, bổ sung các văn bản qui phạm pháp luật, cơ chế, chính sách liên quan đến công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (đối với Ban Chỉ đạo 389 các Bộ).

Đối với cá nhân

Đánh giá mức độ đóng góp của cá nhân trong việc hiện các nhiệm vụ nêu trên của tập thể.

3. THỦ TỤC, HỒ SƠ

3.1. Hồ sơ cụ thể bao gồm:

3.1.1. Tờ trình đề nghị khen thưởng:

Do Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389 Bộ, ngành, địa phương trực thuộc Trung ương ký và đóng dấu.

Danh sách đề nghị khen thưởng được ghi trong Tờ trình hoặc kèm theo Tờ trình phải được sắp xếp theo thứ tự mức độ tiêu biểu, xuất sắc từ cao xuống thấp; tập thể trước, cá nhân sau. Đối với cá nhân cần ghi rõ: ông, bà, cấp bậc (nếu có), chức vụ, đơn vị công tác (không được viết tắt). Đối với tập thể mới đổi tên hoặc mới sát nhập cần ghi rõ tên cũ và ngày tháng đổi tên, sát nhập.

3.1.2. Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Bộ, ngành, địa phương trực thuộc Trung ương (ký, đóng dấu của người có thẩm quyền theo pháp luật thi đua khen thưởng quy định).

3.1.3. Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, gồm:

a. Báo cáo thành tích theo mẫu kèm theo Công văn số 06/BCĐ389-VPTT (bản gốc), trong đó báo cáo cụ thể (nếu có):

- Các vụ việc phát hiện, bắt giữ, xử lý: nêu rõ vai trò của tập thể đề nghị khen thưởng hoặc có cá nhân đề nghị khen thưởng là Đơn vị chủ trì hay phối hợp.

+ Đối với các vụ việc do Đơn vị chủ trì thì nộp kèm bảng Thống kê thành tích bắt giữ, xử lý (*Mẫu phát hành kèm theo Công văn này*).

+ Đối với các vụ việc phối hợp với Đơn vị khác thì nêu tổng số vụ phối hợp (đánh giá tỷ lệ tăng/giảm (%) so với 9 tháng đầu năm 2014).

- Các vụ việc điển hình:

+ Ưu tiên nêu các vụ việc vi phạm liên quan đến hành vi: buôn bán, sản xuất, kinh doanh, vận chuyển trái phép hàng cấm, hàng lậu; vi phạm về sở hữu trí tuệ, hàng giả, hàng kém chất lượng; vi phạm lợi dụng cơ chế, chính sách (vi phạm TN-TX, chuyển cửa khẩu, đầu tư, gia công, kho ngoại quan,...); vi phạm thủ tục hải quan điện tử;...

⊗ + Ưu tiên các vụ việc vi phạm có tang vật là: văn hóa phẩm, tài liệu cấm, ma túy, tiền chất, vũ khí, tiền tệ, kim khí quý, đá quý, pháo nổ; xăng, dầu, than, quặng, hóa chất, thuốc bảo vệ thực vật, rác thải; gia súc, gia cầm và sản phẩm của gia súc, gia cầm; thực phẩm không đủ tiêu chuẩn VSATTP, động vật hoang dã và sản phẩm của động vật hoang dã, gỗ, lâm sản; mỹ phẩm, tân dược, rượu, bia, thuốc lá, đường ăn, nước giải khát, sữa; đồ công nghệ, đồ điện tử, điện lạnh, linh kiện điện tử các loại; ô tô, xe máy, xe đạp, máy móc công trình và linh kiện các loại;...

b. Bảng tổng hợp tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng trong đó ghi rõ vụ việc, thành tích đề nghị khen thưởng (có ký tên, đóng dấu của đơn vị lập bảng theo Mẫu phát hành kèm theo Công văn số 177/VPTT-TH).

3.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi 01 bộ (bản chính) theo đường công văn tới Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389 quốc gia (tầng 14, trụ sở Tổng cục Hải quan, lô E3 đường Dương Đình Nghệ, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội) trước ngày 25 tháng 12 năm 2015.

Đồng thời gửi file điện tử ở dạng file.doc, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (gồm Danh sách đề nghị khen thưởng, Báo cáo thành tích, Bảng tổng hợp tóm tắt thành tích, Bảng thống kê thành tích bắt giữ, xử lý) đến Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389 quốc gia theo địa chỉ thư điện tử: bcd389-vppt@customs.gov.vn.

Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo 389 quốc gia căn cứ hồ sơ đề nghị khen thưởng, báo cáo định kỳ và kết quả đánh giá hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 các Bộ, ngành, địa phương để đề xuất khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Xuân Phúc - Phó TTg CP
- Trưởng ban BCD 389 QG (để b/c);
- Đ/c Đinh Tiến Dũng - Bộ trưởng BTC
- Phó trưởng ban TT BCD389 QG (để b/c);
- Thành viên BCD 389QG;
- Bộ Tư lệnh Bộ đội Biên phòng;
- Bộ Tư lệnh Cảnh sát biển;
- Cục Cảnh sát phòng, chống tội phạm buôn lậu - TCCS;
- Tổng cục Thuế;
- Tổng cục Hải quan;
- Cục Quản lý thị trường;
- Lưu: VT, TH (ĐTTM - 03b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trương Văn Ba

TÊN CƠ QUAN BÁO CÁO....
BAN CHỈ ĐẠO 389/....

THỐNG KÊ THÀNH TÍCH BẮT GIỮ, XỬ LÝ
(Kèm theo Tờ trình đề nghị khen thưởng số..... ngày.... tháng.... năm 2015 của Ban Chỉ đạo...)

STT	Tập thể, cá nhân nghe khen thưởng	NĂM 2014						NĂM 2015						TĂNG, GIẢM (%)					
		Xử lý hành chính		Xử lý hình sự		Số vụ không xử lý hành chính, hình sự	Tổng số vụ bắt giữ	Xử lý hành chính		Xử lý hình sự		Số vụ không xử lý hành chính, hình sự	Tổng số vụ bắt giữ	Xử lý hành chính		Xử lý hình sự		Số vụ không xử lý hành chính, hình sự	Tổng số vụ bắt giữ
		Số tiền thu nộp sách (triệu đồng)	Số vụ	Số đối tượng	Số vụ			Số tiền thu nộp sách (triệu đồng)	Số vụ	Số đối tượng	Số vụ			Số tiền thu nộp sách (triệu đồng)	Số vụ	Số đối tượng	Số vụ		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
I	TẬP THỂ																		
	1.....																		
II	CÁ NHÂN																		
	Ông Nguyễn Văn A (Chỉ báo cáo các vụ việc ông A lập thành tích; và do Đơn vị của Ông A chủ trì việc bắt giữ, xử lý)																		

Lưu ý: - (7) = (2) + (4) + (6)
- (13) = (8) + (10) + (12)
- (14), (15), (16), (17), (18), (19): so sánh tỷ lệ (%) tăng hoặc giảm của năm 2015 so với năm 2014.
- Chỉ thống kê các vụ bắt giữ, xử lý liên quan đến hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp
nhận xét, xác nhận
(Ký, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu)